



Doorlopende tekst statuten

van

Stichting SDG ACE

DE ONDERGETEKENDE:

mr. Gijs ter Braak, notaris te Amsterdam,

VERKLAART:

dat hij zich naar beste weten heeft overtuigd dat de statuten van **Stichting SDG ACE**, statutair gevestigd te gemeente Amsterdam, na het verlijden van de akte van statutenwijziging voor ondergetekende op 22 mei 2019, luiden overeenkomstig de aan deze verklaring gehechte tekst.

Getekend te Amsterdam op 22 mei 2019.



mr. G. ter Braak, notaris

Simmons & Simmons

Simmons & Simmons LLP

Postbus 79023 1070 NB Claude Debussylaan 247 1082 MC Amsterdam Nederland

T +31 20 722 2500 F +31 20 722 2599

Doorlopende tekst statuten

Stichting SDG ACE

per 22 mei 2019

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting SDG ACE**.
In het buitenland kan de stichting de naam *SDG ACE Foundation* dragen.
2. Zij heeft haar zetel te Amsterdam.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het verschaffen van krediet aan inwoners van ontwikkelingslanden voor de aanschaf van huishoudelijke energieproducten en andere producten die geacht worden bij te dragen aan het doel van de stichting;
 - b. het bijdragen aan de versterking van de economische positie van inwoners van ontwikkelingslanden;
 - c. het verrichten van alle wettige handelingen verrichten die direct of indirect samenhangen met of bevorderlijk zijn voor de verwezenlijking van bovenstaande doelen, die zo breed mogelijk dienen te worden geïnterpreteerd, maar te allen tijde met inachtneming van de wettelijke bepalingen die gelden voor een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b lid 3 sub m van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (ANBI).



2. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst. De stichting zal bovendien niet - meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de — voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling. _____
3. De stichting kan leningen aantrekken ten behoeve van de verwezenlijking van haar — doelstelling. _____
4. De stichting en haar bestuur behartigen de belangen van de leningnemers en opereren in die zin onafhankelijk van **African Clean Energy B.V.**, een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te Willem de Zwijgerlaan 13-3, 1056 JD Amsterdam, ingeschreven in het _____ Handelsregister onder nummer 61155748, en de aan haar verbonden ondernemingen. -

Vermogen: _____

Artikel 3: _____

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd - door: _____

- a. subsidies, giften, donaties en sponsorbijdragen; _____
- b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; _____
- c. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. _____

Bestuur _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen. Het — aantal leden wordt door het bestuur zelf vastgesteld. _____
2. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur. _____
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, alsmede eventuele plaatsvervangers. Verschillende functies kunnen ook door één persoon vervuld worden. _____
4. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vijf (5) jaar. Zij treden af — volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend — bestuurslid is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. Het in een tussentijdse — vacature benoemde bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van — degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
5. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. _____
6. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden het voorgeschreven minimum blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk, met _____ inachtneming van het bepaalde in deze statuten, in de open plaats(en) te voorzien. —
7. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: _____
 - a. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - b. door overlijden van een bestuurslid; _____



- c. ingeval een bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard en deze faillietverklaring onherroepelijk is geworden of ingeval een bestuurslid surséance van betaling verkrijgt, of ten aanzien van hem een vonnis tot definitieve schuldsanering wordt uitgesproken, of onder curatele wordt gesteld of op welke andere wijze ook het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - d. door verloop van de termijn waarvoor een bestuurslid is benoemd, casu quo eerder aftreden volgens rooster;
 - e. door ontslag door het bestuur.
8. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vacatiegelden en op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten, mits op vertoon van de bewijsstukken daartoe.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten:
 - a. waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt;
 - b. waarbij de stichting zich voor een derde sterk maakt;
 - c. waarbij de stichting zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
4. Bij de uitoefening van haar taak waakt het bestuur tegen verstrengeling van de belangen van de stichting en de persoonlijke belangen van de leden van het bestuur en/of haar medewerkers.
5. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede aan twee bestuurders gezamenlijk handelend toe.
6. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting komt mede toe aan een of meer derden indien en voor zover de betrokkene daartoe een volmacht van het bestuur zal hebben ontvangen; bedoelde volmacht dient schriftelijk te zijn verleend.
7. Het bestuur kan een reglement opstellen waarin aangelegenheden hem intern betreffende worden geregeld. Voorts kunnen de bestuursleden al dan niet bij reglement de bestuurstaken onderling verdelen.

Bestuursvergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. Het is ook mogelijk vergaderingen van het bestuur buiten Nederland te houden, mits alle bestuursleden met deze voorgestelde plaats instemmen.
2. Een gelijktijdige telefonische- of beeldverbinding met geluid tot stand gebracht tussen alle bestuursleden, waar ter wereld zij ook zijn, wordt geacht gedurende het bestaan



van deze verbinding een bestuursvergadering te vormen tenzij een bestuurslid zich daartegen verzet.

De door de voorzitter van het bestuur of, indien het bestuur geen voorzitter heeft aangewezen, de door een bestuurslid gewaarmerkte notulen van het verhandelde vormen voldoende bewijs van het verhandelde en van het in acht nemen van alle noodzakelijke formaliteiten.

3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
4. Voorts worden vergaderingen gehouden, zo dikwijls één van de bestuursleden dat gewenst acht.
5. De oproeping tot een vergadering geschiedt met inachtneming van een oproeptermijn van vijf werkdagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief onder vermelding van de agenda.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige bestuursleden in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige bestuurslid.
7. Van de beraadslagingen en besluiten in de vergadering van het bestuur worden notulen gehouden, welke notulen ondertekend dienen te worden door de voorzitter en secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich in een vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.



3. Stemming geschiedt op de wijze als door het bestuur zelve tevoren vastgesteld.
4. Elk bestuurslid kan één stem uitbrengen.
5. Alle besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen tenzij in deze statuten anders is bepaald.
6. Indien in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn — kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende — onderwerpen, ook al zijn de door de statuten of reglementen gegeven voorschriften — voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, mits met — algemene stemmen.
7. Besluitvorming kan ook buiten vergadering geschieden, mits alle bestuursleden zich — schriftelijk over het voorstel hebben geuit, geen van hen zich tegen deze wijze van — besluitvorming verzet en de meerderheid van de bestuursleden zich voor het — betreffende voorstel heeft verklaard. Een op deze wijze genomen besluit wordt onder — bijvoeging van de ingekomen antwoorden van de bestuursleden door de secretaris en — de voorzitter ondertekend en bij de notulen gevoegd.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 8

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met éénendertig december — van ieder jaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles — betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit — deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe — behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te — bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting — kunnen worden gekend, met inachtneming van de wettelijke bepalingen die gelden — voor een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b lid 3 sub m van de — Algemene wet inzake rijksbelastingen (ANBI).
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de — balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en — vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en — andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde — balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden — overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige — weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd — beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.



6. Het bestuur stelt een beleidsplan op en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het ———
beleidsplan geeft in ieder geval inzicht (i) in de door de stichting te verrichten ———
werkzaamheden, (ii) de wijze van werving van gelden, (iii) het beheer van het ———
vermogen van de stichting en (iv) de besteding daarvan. ———

Reglementen

Artikel 9

1. Het bestuur kan reglementen vaststellen, wijzigen of opheffen, bij besluit genomen —
conform het bepaalde in artikel 7. ———
2. Reglementen mogen niet in strijd zijn met deze statuten. ———

Commissies en werkgroepen

Artikel 10

1. Het bestuur kan besluiten tot instelling casu quo opheffing van commissies en/of —
werkgroepen waarin ook niet-bestuursleden kunnen worden benoemd. ———
2. Al hetgeen commissies of werkgroepen betreft wordt bij reglement geregeld. ———

Statutenwijziging en ontbinding

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen of de stichting te ontbinden; ———
statutenwijziging wordt in een notariële akte neergelegd; ieder bestuurslid is bevoegd
tot het passeren van die notariële akte. ———
2. Het besluit tot wijziging van de statuten of tot de ontbinding wordt genomen conform
het bepaalde in artikel 7, met dien verstande dat het besluit tot wijziging van de ———
statuten unaniem dient te zijn. ———
3. De vereffening geschiedt, tenzij deze door het bestuur aan derden is opgedragen, door
het bestuur. ———
4. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van —
een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b lid 3 sub m van de —
Algemene wet inzake rijksbelastingen (ANBI) met een soortgelijke doelstelling als de
doelstelling van de stichting. ———

Onvoorziene gevallen

Artikel 12

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten of reglementen niet voorzien beslist
het bestuur. ———